

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЕТИЧЕСКАТА КОМИСИЯ КЪМ ИИОЗ–БАН

Глава I. Общи положения

Чл. 1. С настоящия правилник се уреждат вътрешното устройство и реда за работа на Етическата комисия към Института за изследване на обществата и знанието при Българската академия на науките (ИИОЗ–БАН).

Чл. 2. Комисията е независим експертен и консултативен орган, избран от Общото събрание на ИИОЗ и конституиран чрез приемането на Етическия кодекс на Института. Комисията е упълномощена да следи за спазването на правилата и нормите на Етическия кодекс.

Чл. 3. Съставът, мандатът, функциите, правомощията и предложенията за санкции на Етическата комисия са уредени в Част трета от Етическия кодекс на ИИОЗ и допълват като неразривна част настоящия Правилник.

Глава II. Ръководство и участие в комисията

Чл. 4. (1) Участието в Етическата комисия може да бъде удължавано в продължение на 2 /два/ последователни мандата.

(2) Всеки член на Комисията може да се оттегли от участие в нея по собствено желание, при мотивирано предложение до Председателя на ЕК, което се гласува на заседание на Комисията.

(3) В случай на оттегляне на член на Етическата комисия съставът ѝ се попълва при следващо редовно заседание на Общото събрание на ИИОЗ.

Чл. 5. При първото си заседание Комисията прави избор с явно гласуване за председател сред своите членове, който се утвърждава от Научния съвет на ИИОЗ.

Чл. 6. Председателят е говорител на Комисията и той съобщава публично за взетите решения.

Чл. 7. Председателят свиква заседанията на Етическата комисия, като изпраща покана до членовете на Комисията 7 /седем/ дни преди датата на заседанието.

Чл. 8. Председателят изготвя годишните отчети за дейността на Комисията, съгласно

Етическия кодекс на ИИОЗ, като ги съгласува с всички членове.

Глава III. Заседания

Чл. 9. Комисията може да бъде сезирана от пряко засегнато лице, за разглеждане на казус, който е свързан с нарушения по прилагането на правилата и нормите, заложен в Етическия кодекс на ИИОЗ, с давност от 1 /една/ календарна година от извършване на деянието.

Чл. 10. Комисията функционира на обществени начала и няма заявени регулярни заседания. Заседанията се обявяват според постъпилите казуси и в случаите, свързани с организацията на вътрешната дейност на Комисията, съгласно предписанията на Етическия кодекс на ИИОЗ.

Чл. 11. Комисията има кворум и може да взема решения, когато повече от половината от членовете ѝ присъстват на заседанието.

Чл. 12. (1) Всеки член на комисията може да се оттегли предварително доброволно от заседание при съмнения за конфликт на интереси при разглеждания казус. Предложение за отвод може да се прави от всеки член на Комисията или от засегнатите страни.

(2) В случай на отвод и при липсата на възможност за вземане на решение с мнозинство за временен член на Комисията могат да бъдат поканени Председателят на ОС, Председателят на НС, или Директорът на ИИОЗ.

Чл. 13. За всяко заседание на Комисията се води протокол, съдържащ място и дата на заседанието; имена на присъстващите членове; дневен ред; резултат от обсъждането.

Чл. 14. Протоколите се изготвят от протоколчик, избран на заседанието и се изпращат по електронен път до всички членове на Комисията в 7-дневен срок, като се утвърждават от тях чрез електронно гласуване.

Чл. 15. Когато дадено решение е взето с особено мнение, то допълнителната обосновка следва да бъде приложена към протокола.

Глава IV. Жалби и вземане на решения

Чл. 16. Подадените жалби се разглеждат на закрити заседания, за да бъде спазен принципът на конфиденциалността по време на разглеждане на казуса, както и за

запазване на личното достойнство на страните, участващи в спора.

Чл. 17. Всички становища на членовете на Комисията по време на дискусиите са конфиденциални.

Чл. 18. Жалба може да бъде подадена до Комисията по етика само по отношение на нарушения на правилата и нормите на Етическия кодекс.

Чл. 19. Жалбата следва да бъде подадена писмено и регистрирана в Деловодството на ИИОЗ. Служителите от отдел „Деловодство“ уведомяват своевременно Председателя на Комисията за постъпилата жалба.

Чл. 20. Жалбата трябва да съдържа задължително: дата; имена на жалбоподателя; предмет на жалбата, съдържащ подробно описание на фактите по конкретния казус, препратка към съответния текст от Етическия кодекс, доказателствен материал за извършеното нарушение, в т.ч. свидетелски данни.

Чл. 21. В случай, че жалбата не съдържа пълната необходима информация, тя се връща на жалбоподателя с посочване на липсващите данни и временен отказ за разглеждане. Върнатата в този случай жалба може да бъде внесена отново, но само с пълната изисквана информация, като в противен случай окончателно се отказва нейното разглеждане. Анонимни сигнали не се разглеждат.

Чл. 22. След постъпване на редовна жалба към Комисията Председателят проверява документа за неговата редовност и уведомява засегнатата страна за жалбата, с изискване за писмен отговор в срок от 7 /седем/ работни дни.

Чл. 23. В случай, че засегнатата страна не изпрати отговор или откаже да отговори на поканата, Комисията я информира своевременно, че случаят ще бъде разгледан без нейното участие, но само при наличието на достатъчен писмен и доказателствен материал за мотивиране на решението. В противен случай се търси съдействието на Ръководството на ИИОЗ за призоваване на засегнатата страна по административен ред.

Чл. 24. (1) След изтичане на посочения срок се провежда заседание на Етическата комисия по реда на чл. 7 от този Правилник.

(2) До заседанието, с посредничеството на Комисията, двете страни могат доброволно да приключат спора, като се договорят. В такъв случай казусът се смята за приключен.

(3) Ако не се постигне споразумение, случаят се придвижва за разглеждане от

Комисията.

Чл. 25. Пълният набор от документи по казуса се предоставя на всички членове на Комисията.

Чл. 26. Жалбите се разглеждат без присъствието на страните в спора, но само при наличието на съответен писмен и доказателствен материал.

Чл. 27. (1) По предложение на Комисията за допълване на информацията по казуса на заседанието могат да бъдат поканени за изслушване засегнатите страни. За целта предложението се подлага на гласуване.

(2) Поканените на изслушването страни излагат своите доводи поотделно пред Комисията.

(3) Обсъждането и вземането на решение се провежда без присъствието на страните в спора.

(4) Страните в спора се информират предварително, че решение по казуса може да бъде взето, дори ако едната (или и двете) страни не присъстват, въпреки поканата.

Чл. 28. Към всяка редовно подадена жалба Комисията прикачва текста с взетото решение, подписано от всички присъствали на обсъждането членове, след което информира страните по казуса.

Чл. 29. Решенията на Комисията са окончателни и не подлежат на повторно обсъждане, като казусите могат да бъдат повторно разглеждани единствено и само в случаите, когато е представен качествено нов доказателствен материал, който обективно не е могъл да бъде представен по-рано от страните по спора, или ако нарушението на Етическия кодекс спрямо жалбоподателя продължи.

Чл. 30. Решенията на Комисията по разгледаните казуси се обявяват публично на официалния сайт на ИИОЗ.

Утвърден от Научния съвет на ИИОЗ, БАН. Последна актуализация на 05.04.2016 г.