



№.....

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

София 2022



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила определят реда и условията за образуване, разпределение и ползване на средствата за работна заплата, както и формиране индивидуалната брутна работна заплата в зависимост от обема и характера на вляганя труд и изпълнение на основните функции и задачи на ИФС.

Чл. 2. Вътрешните правила за работна заплата са разработени в съответствие с изискванията на Кодекса на труда, нормативната уредба за неговото прилагане, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, посл. изм. ДВ. бр.66 от 24 Юли 2020 г. приета с ПМС № 4 от 17.01.07 г., влязла в сила от 01.07.2007 г., ПМС № 198/08.08.2008, Заповед на Председателя на БАН № 80-00-98 от 20.08.2008 г., ПМС № 9/25.01.2008 г., ПМС № 67/14.04.2010 г., посл. изм. ДВ. бр.62 от 5 Август 2022 г. изм. ДВ, бр. 95/2.12.2011, изм. ДВ, бр. 106/30.12.2011, изм. ДВ, бр. 21/13.03.2012, доп. ДВ, бр. 49/29.06.2012.

Чл. 3. С тези Вътрешни правила се регламентира организацията на работната заплата в съответствие с изискванията на нормативната база, диференцира се основната заплата в зависимост от образователното и професионално-квалификационното равнище по категории персонал, формира се индивидуална работна заплата според постигнатите резултати от труда.

II. ОБРАЗУВАНЕ, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ПОЛЗВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 4. Средствата за работна заплата в ИФС при БАН се образуват с натрупване от началото на годината на основата на определената численост на персонала и разчетената и приета от ОС на Академията, съобразно квалификационната структура на същия, средна месечна брутна работна заплата на едно лице за съответния период.

Чл. 5. От средствата за работна заплата на списъчния състав, по параграф 1 „Заплати”, се изплащат:

1. Определените индивидуални основни месечни заплати по трудов договор.
2. Допълнителните трудови възнаграждения и обезщетения по Кодекса на труда (без тези по чл. 220, чл. 222 и чл. 224, ал.1), допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, съгласно Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, специфични допълнителни възнаграждения по други нормативни актове на МС.
3. Добавка към brutната заплата за извършване на допълнителни временни или постоянни трудови задължения и дейности, невключени към съдържанията се в длъжностната характеристика такива.
4. Възнаграждения за еднократни целеви награди в края на годината при наличие на средства.



Чл. 6. (1) Реализираните икономии от Фонд Работна заплата през годината се ползват за допълнителни трудови възнаграждения за постигнати резултати съобразно приноса в тях.

(2) Разпоредбата в предходната алинея се прилага само в случаите, когато са изпълнени всички задължения, включително по текущите месечни възнаграждения, както и по доставките и услугите към външни доставчици и контрагенти, и в съответствие с решенията на Общото събрание на БАН.

III. ФОРМИРАНЕ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА.

Чл. 7. Индивидуалната работна заплата включва елементите, посочени в Чл. 5.

A. Основни заплати

Чл. 8. (1) Основните месечни работни заплати в ИФС се определят на база установените съгласно писмо на Председателя на БАН № 80-00-98 от 20.08.2008 г. начални месечни заплати по категории персонал, длъжности и степен на образование, и Постановление №37 на МС от 24.03.2022г. за определяне размера на минималната работна заплата за страната, определящо размера на минималната работна заплата.

(2) Индивидуалните основни месечни работни заплати при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените в приложение № 1 по длъжностни нива.

Чл. 9. Основната месечна заплата на отделния работник или служител се определя с индивидуалния трудов договор. Нейният размер, при пълно работно време, не може да бъде по-малък от началната работна заплата за съответната длъжност.

Чл. 10. (1) Размерът на индивидуалните работни заплати е в пряка зависимост от изискванията за образование, специалност, професионален опит и пр., определени с длъжностните характеристики и оценките на работните места и също проявената трудова активност, качество и резултати от труда и резултатите от атестацията. (\след приемане на правила за атестация от Научния съвет).

(2) На основание Чл. 22 от Наредбата за договаряне на работната заплата се сключва споразумение между Директора на ИФС, избраните представители на колектива и синдикалните организации в ИФС, в което се съгласуват основните работни заплати, диференцирани по категории персонал и длъжности, видовете и механизмите за формиране на индивидуалните работни заплати и механизма за разпределение на средствата за работна заплата.

Чл. 11. (1) Основната заплата на Директора се определя от Председателя на БАН.

(2) Основните заплати на всички служители в Института се определят по договаряне съгласно чл. 247 от КТ между служителя и работодателя, който се представлява от директора на института.



(3) При съвместяване на две неизборни ръководни длъжности се получава добавката само за едната от тях.

Чл. 12. (1) На лицата с трудов стаж до една година се определя начална месечна заплата за съответната длъжност.

(2) На новопостъпващите лица с трудов стаж над една година определянето на индивидуалната работна заплата се извършва по документи, а след шест месеца се прави оценка от прекия му ръководител и се прави предложение пред директора за промяна на работната заплата.

Чл. 13. Когато работникът или служителът не е съгласен с предложената му основна месечна работна заплата, същият представя писмено възражение до директора. В седемдневен срок директорът дава окончателно становище по постъпилото възражение.

Чл. 14. Основната заплата, определена с трудовия договор, служи за база при определяне размера на:

1. Допълнителните и други трудови възнаграждения по Кодекса на труда и други нормативни актове, когато те са определени в процент към нея.

Чл. 15. (1) Размерът на възнагражденията при полагане на допълнителен труд по чл. 110, 111 и чл. 259 от КТ се определят съобразно действащото законодателство.

(2) Размерът на възнагражденията за нещатен персонал на часово отчитане и заплащане на труда (до 40 часа месечно) – непълно работно време съобразно чл. 138 от КТ, се договаря и определя свободно по общия ред. Тези възнаграждения се изплащат от средствата по параграф 02-00 „Други възнаграждения и плащания за персонал”, по параграф 02-01 „За нещатен персонал, нает по трудови правоотношения”.

Б. Допълнителни и други трудови възнаграждения

Чл. 16. Допълнителните и други трудови възнаграждения се определят и заплащат по реда и условията, установени в Наредбата за структурата и организацията на РЗ.

Чл. 17. На персонала в ИФС, в съответствие с нормативната уредба, се изплащат допълнителни и други трудови възнаграждения, както следва:

1. Допълнително месечно трудово възнаграждение за присъдени научни степени „доктор на науките“ и „доктор“ се утвърждава ежегодно от Директора на Института след вземане на решение от Научния съвет, като според решение на ОС на БАН размерът им не може да е по-малък от, съответно, 474 лв. и 237 лв., което представлява, съответно, 2/3 и 1/3 от минималната работна заплата за 2022 г. – 710 лв.

2. Допълнително месечно трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит с 1% процент към основната заплата, определено с индивидуалния трудов договор за всяка година придобит трудов стаж. Правото за получаване на това възнаграждение възниква при придобит трудов стаж не по-малко от една година.



2.1. Увеличаването на размера на допълнителното възнаграждение за продължителна работа след навършване на съответния трудов стаж се извършва служебно.

2.2. В случаите, когато работникът или служителят не е представил своевременно необходимите документи, установяващи правото му на допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, то той не може да го получи за минало време, освен ако причината за това не е в администрацията на ИФС.

2.3. Допълнителното трудово възнаграждение за продължителна работа се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение.

2.4. За служител, чието индивидуално трудово правоотношение е възникнало преди 01.07.2007 г. и след тази дата продължава да съществува, размерът на допълнителното му възнаграждение за трудов стаж и професионален опит не може да бъде по-малък от размера на допълнителното възнаграждение за продължителна работа, получавано по силата на отменената НДДТВ, включително и на различни длъжности, с различни трудови функции.

Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж относно същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия. За „сходна или със същия характер работа, длъжност или професия“ се зачита придобитият за това време трудов стаж и професионалният опит при друг работодател, когато служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите и изискванията за заемане на длъжността, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност в ИФС.

3. За извършване на постоянни или еднократни допълнителни към основното задължение функции по договаряне се заплаща добавка към brutната заплата. При вътрешно съвместяване на длъжности се определя допълнително възнаграждение в размер до 50% от основната заплата за втората длъжност. Постоянните допълнителни функции са описани в Приложение 1 към настоящите правила, а допълнителни изпълнителски функции са описани в Приложение 2 към настоящите правила.

3.1. Възнагражденията за функциите от Приложение 1 се определят ежегодно с решение на НС, въз основа на което се издава заповед на директора на ИФС, а възнагражденията за функциите от Приложение 2 се определят ежегодно от Директора на Института съгласно настоящите Правила.

3.2. При наличие на парични средства се изплащат допълнителни възнаграждения за постигнати добри резултати. С решение на НС и последваща заповед на директора може да се определя размера на тези допълнителни трудови възнаграждения за показани добри резултати в работата, съобразно критериите от правилата за атестация, приети от НС на ИФС. Изплащането се осъществява след сключване на допълнително споразумение към трудовия договор с всеки учен.

3.3. Допълнителните възнаграждения се изплащат на всички научни работници в индивидуален размер, който се определя от таблица за дейностите по К2, одобрена от НС на ИФС въз основа на общи критерии, приети от ОС на БАН за всички институти.



3.4. Добавката за допълнителни изпълнителски функции се определя от директора със заповед, като предварително се договаря със съответния служител, наел се да я изпълнява. Общата сума за допълнителни функции трябва да бъде в рамките на разполагаемите средства.

3.5. При възникване на нужда директорът може да включи за временно или постоянно упражняване и други допълнителни функции към горния списък. За извършване на еднократни дейности в интерес на Института може да се изплащат възнаграждения за сметка на ФРЗ еднократно за съответния месец, в който е извършена специфичната дейност.

3.6. От допълнително възнаграждение в рамките на ФРЗ, частично или изцяло, могат да бъдат лишени служителите с наложено дисциплинарно наказание, при доказано неизпълнение на служебните задължения или нарушения на трудовата дисциплина, действия в ущърб на ИФС установени от НС или ОСУ и др.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ НА ДОГОВОРИ С ВЪНШНИ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ

Чл. 18. Основа за уреждане разплащането на изпълнителите на договори са Правила на БАН за кандидатстване, изпълнение и отчитане на проекти по международни финансиращи програми и/или проекти с външни възложители, приети от Управителния съвет на БАН на 17.05.2016 г., както и Допълнението на ИФС към този Правилник на БАН, прието от НС на ИФС.

Чл. 19. Изпълнителите на договора получават допълнително възнаграждение, чийто размер се фиксира в допълнителни споразумения към основния трудов договор, граждански договори, договор по чл. 110 от КТ или друг вид споразумения преди извършване на работата, което може да се придружава и от възлагателна заповед. В случаите, когато това не е направено, след извършването на задачата директорът определя допълнителното възнаграждение на основата на предложение на ръководителя на колектива по договора. Получените суми се облагат с ДОД и с ДОО.

Чл. 20. Горни граници за размера на полученото по договора основно или допълнително трудово възнаграждения са посочени в Правилата на БАН, цитирани в чл. 18.

Чл. 21. Изплащането на възнагражденията може да стане ежемесечно, поэтапно или еднократно (след приключване на договора) в зависимост от условията на договора.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Настоящите правила са утвърдени със заповед на Директора №



Чл. 23. Промени във Вътрешните правила за работна заплата могат да се правят по реда на приемането му. При противоречие с нормативни актове от по-висок ранг валидни са последните.

Чл. 24. Екземпляр от Вътрешните правила за работна заплата е на разположение на работещите в отдели „Човешки ресурси“ и „Счетоводство“ на ИФС.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

- За образователна и научна степен „доктор“ – 237 лв. на месец;
- За научната степен „доктор на науките“ – 474 лв. на месец;
- За председател /председателстващ/ на НС – 75 лв. на месец;
- За зам.-председател на НС – 50 лв. на месец;
- За секретар на НС – 50 лв. на месец;
- За председател на ОСУ – 75 лв. на заседание;
- За зам.-председател и секретар на ОСУ – 50 лв. на заседание;
- За ръководител секция – 60 лв. на месец;
- За ръководител докторант – 75 лв. на месец;
- За ръководител на успешно защитил докторант – 300 лв. еднократно;
- За председател на Атестационната комисия – 60 лв. на заседание;
- За членове на Атестационната комисия – 40 лв. на заседание;
- За главен редактор на списание, издавано от ИФС – 50 лв. на месец.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Протоколчик на НС – 100 лв. на месец;
Протоколчик на ОСУ – 25 лв. на заседание;
Протоколчик на Атестационната комисия – 25 лв. на заседание;
Председател на комисия за социален диалог – 50 лв. на заседание;
Протоколчик на комисия за социален диалог – 25 лв. на заседание;
Въвеждане на документи на НАЦИД – 300 лв. на година на човек;
Връзки с обществеността – 150 лв. на месец;
Сътрудник международна дейност – 140 лв. на месец;
Здравословни и безопасни условия на труд – 200 лв. еднократно;
Поддръжка на сайта на ИФС – 150 лв. на месец;
Комплектуване на документи за архивиране -1000 лв. общо, еднократно за годината на комисия от 5 души, определена със заповед